

Zapytanie ofertowe nr F4FTECH 1/2023
„Zakup i dostawa urządzeń do biorafinacji”

Wrocław, dnia 23.01.2023 r

I. ZAMAWIAJĄCY:

FOOD4FUTURE TECHNOLOGIES Sp. z o. o.

ul. Tarasa Szewczenki 24

51-351 Wrocław

REGON: 367605687

NIP: 5833252099

KRS: 0000683687

W dalszej treści zapytania ofertowego zwany jako Zamawiający.

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym dla zamówienia, którego wartość szacunkowa jest wyższa niż 130 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe **nie podlega** przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania przetargowego bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyn.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień przedmiot zamówienia został zdefiniowany jako:

CPV: 44611500-1 Zbiorniki na wodę

CPV: 42211100-9 Wirówki do oddzielania śmietany

CPV: 39221250-4 Dekantery

CPV: 42122000-0 Pompy

Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń do biorafinacji do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Lista urządzeń została wyszczególniona w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (Specyfikacja cenowa).

Wykonawca uwzględni w ofercie koszt dostarczenia sprzętu pod adres:

FOOD4FUTURE TECHNOLOGIES Sp. z o. o.
ul. Tarasa Szewczenki 24
51-351 Wrocław

Konkretny adres dostawy zostanie podany na etapie zamówienia. Wniosek o dostawę będzie wskazywał miejsce, w które materiały będzie należało dostarczyć.

Uwagi dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że używając w opisie zamówienia nazw handlowych, określających przedmiot zamówienia, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w zapytaniu ofertowym parametrów technicznych, opisanych rozwiązań pod warunkiem, że takowe nie będą gorsze.
2. W przypadku zaproponowania w ofercie przedmiot zamówienia rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w zapytaniu ofertowym, należy załączyć do oferty odpowiednie uzasadnienie równoważności poprzez np. foldery, dane techniczne, aprobaty techniczne tych urządzeń.
3. Sprzęt ujęty ww. specyfikacji musi być dopuszczony do stosowania na terenie Polski.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był kompletny, wolny od wad

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od dnia zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu,

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości lub nie są objęci postępowaniem restrukturyzacyjnym. Ocena spełniania warunku: na podstawie stosownego oświadczenia stanowiącego integralną część formularza ofertowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków wobec Urzędu Skarbowego i składek na ubezpieczenie społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Ocena spełniania warunku: na podstawie stosownego oświadczenia stanowiącego integralną część formularza ofertowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania (zob. pkt VI Zapytania ofertowego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych przez Wykonawcę oświadczeń.
5. Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz pracownikami oraz innymi osobami, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
7. Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z tych podmiotów obowiązany jest:
 - a. załączyć do oferty dokumenty wymienione poniżej w rozdziale VI i IX Zapytania ofertowego.
 - b. podpisać ofertę w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
 - c. wyznaczyć jeden z podmiotów jako odpowiedzialny, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych do reprezentacji przedstawicieli pozostałych podmiotów,
 - d. odrębnie spełnić przez każdego z członków konsorcjum warunki wymienione w pkt 1 i 2 powyżej,
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonywania przedmiotu zamówienia ma prawo żądać przedstawienia od Wykonawców występujących wspólnie umowy regulującej współpracę takich Wykonawców.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną i pełną zgodność przedmiotu zamówienia z przepisami prawa.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i braki w przedmiocie zamówienia.

VI. WYKLUCZENIA

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami ani dalszymi podwykonawcami, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, w rozumieniu pkt 1. Wyjątki od tej zasady możliwe są gdy instytucja finansująca wyrazi na to zgodę.
 3. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych stanowiącego integralną część formularza ofertowego.
 4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy w toku postępowania udzielili nieprawdziwych informacji, mających istotne znaczenie dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty z powodu nie spełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał innej formy komunikacji. Zamawiający wskazuje następujący adres email: iwona.arent@f4ftech.com do komunikacji z Zamawiającym.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego zapytania ofertowego, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi. Treść zapytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami

Zamawiającego zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego <https://f4ftech.com/pl/zamowienia/>

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) do niniejszego zapytania ofertowego. Do formularza ofertowego należy załączyć wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 1 (Specyfikacja cenowa) do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty ma obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Koszty, których Wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez Zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmioty zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć wszelkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. upoważnienie do podpisania oferty (jeśli dotyczy);
 - c. oświadczenie każdej z osób biorących udział w przedmiotowym postępowaniu (po stronie Wykonawcy) o zapoznaniu się w treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 i 6 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim lub angielskim z tym zastrzeżeniem, że dokumenty sporządzone w języku angielskim składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega, że dla oceny ofert wiążącą będzie wersja dokumentów przetłumaczona na język polski.
10. Oferta powinna być parafowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty.
11. Oferty należy złożyć do dnia **30.01.2023 r. do godziny 10:00 CET**.
12. Wszelkie zmiany odnoszące się do terminu składania ofert będą publikowane na stronie Zamawiającego.
13. Oferty należy przesłać na adres iwona.arent@f4ftech.com
14. **Dokumentacja ofertowa nie zawierająca wypełnionego załącznika nr 2 (Formularza ofertowego) do Zapytania ofertowego zostanie odrzucona.**
15. **Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie (zostaną odrzucone).**
16. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niezłożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty.
17. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający dopuszcza uzupełnienie brakujących załączników do oferty. Brak wymaganych załączników, bądź też nieuzupełnienie ich w nakreślonym terminie, bądź uzupełnienie w sposób wadliwy, może być podstawą odrzucenia oferty.

18. Zamawiający w trakcie oceny ofert dopuszcza możliwość poprawy błędów w ofercie:
 - a. oczywistych omyłek pisarskich,
 - b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
19. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji oferty z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ekonomicznie.
20. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
21. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści danego zapytania ofertowego.
22. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje Wykonawcy odwołanie.
23. W przypadku odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu całego zamówienia stanowiące podsumowanie kolumny E określoną jako Cena netto PLN **za ilość** (zgodnie z załącznikiem nr 1 Specyfikacja cenowa) poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cenę netto oraz ceny brutto uwzględniającą aktualną stawkę podatku VAT. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena netto**.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę produktu, którego zakup wraz z dostawą będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena musi być wyrażona w walucie: PLN
4. Ceny określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
cena: 100% (max 100 pkt)
2. Punktacja w kryterium ceny będzie przyznawana wg formuły:

Cena:

$$C = \frac{C_m}{C_x} \times 100$$

C - liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium ceny;

Cm - minimalna cena netto zaoferowana w odpowiedzi na zapytanie;

Cx - cena netto rozpatrywanej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz jest najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą liczbę punktów (max. 100 pkt.).
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą mimo złożenia przez niego najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert, nawet jeśli oferta ta spełnia kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu. Z tytułu rezygnacji z zawarcia umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

XII. WARUNKI UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z następujących powodów:
 - a. w przypadku zaistnienia okoliczności niedających się przewidzieć w dniu podpisania umowy, a mających istotny wpływ na jej realizację, polegających między innymi na konieczności zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron,
 - b. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez jego wydłużenie lub skrócenie:
 - i. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - ii. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, których te przepisy wymagają,
 - iii. w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie poza kontrolą strony, występujące po podpisaniu umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań wynikających z umowy (takie zdarzenia obejmują w

- szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe),
- iv. w przypadku wystąpienia przestojów lub opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - v. na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - vi. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
 - vii. w przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy,
- c. zmiana wysokości wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie lub zmiana sposobu rozliczenia umowy;
 - d. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ na realizację umowy,
 - e. w przypadku zmiany źródeł finansowania umowy, mających wpływ na sposób rozliczenia umowy,
 - f. w przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy,
 - g. zmniejszenie zakresu umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
 - h. zmiana umowy z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - i. w przypadku, gdy wynikną rozbieżności, oczywiste omyłki pisarskie lub inne niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu punktu 5 powyżej:
- a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 - b. zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości prawnej) adresów, teledresów, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do umowy zapisów dot. odpowiedzialności za realizację umowy, w tym umownego prawa odstąpienia od całości lub niezrealizowanej części umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, w tym kar umownych za zwłokę w realizacji umowy.

7. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdą przepisy prawa polskiego oraz, że wszelkie spory wynikłe z umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W celu prawidłowej realizacji procesu przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie wykonania zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie <https://f4ftech.com/pl/zamowienia/> informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę zamówienia.
4. Zamawiający określi datę i miejsce podpisania umowy, zawiadamiając Wykonawcę pisemnie, mailowo lub telefonicznie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja cenowa;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. powiązań osobowych i kapitałowych;